

CRITERIOS DE EVALUACIÓN			DEPARTAMENTO: INGLÉS
ETAPA: CICLO FORMATIVO	NIVEL: FPB	CURSO: PRIMERO	MÓDULO: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I - INGLÉS
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	BLOQUE/UNIDAD	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
<p>10. Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva.</p>	<p><b>BLOQUE 1:</b>                      Comprensión y producción de textos orales.                      (UNIDADES 1, 2, 3, 4, 5 Y 6)</p>	<p>a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.                      b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.                      c) Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.                      d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.                      e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.                      f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.                      g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.                      h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.                      i) Se han identificado las normas de relación social básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.                      j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p>	
	<p><b>BLOQUE 2:</b>                      Producción de textos orales.                      (UNIDADES 1, 2, 3, 4, 5 Y 6)</p>	<p>a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible.                      b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.                      c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.                      d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.</p>	

<p>12. Elabora y comprende textos sencillos escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y de composición.</p>	<p><b>BLOQUE 3: Comprensión y producción escrita (UNIDADES 1, 2, 3, 4, 5 Y 6)</b></p>	<p>e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.</p> <p>a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.                  b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.                  c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.                  d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.                  e) Se ha elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.                  f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional                  g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.                  h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.                  i) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.</p>
--	---	--